



АДМИНИСТРАЦИЯ МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МАРИИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ленина ул., 17, Мариинск, Кемеровская область, 652150, тел/факс 5-02-76
ОКПО 10901069, ОГРН 1024201364692. E-mail: upr-obr@yandex.ru
ИНН/КПП 4213004342 /421301001

15.09.2021 № 2063/01-16

Руководителям
образовательных организаций
Уважаемые коллеги!

Управление образования администрации Мариинского муниципального района сообщает, что на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.09.2013 № 410 «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся на территории Кемеровской области» граждане для получения компенсации части родительской платы, должны обращаться со всеми необходимыми документами по адресу: г. Мариинск, ул. Ленина 17, управление образования администрации Мариинского муниципального района, в кабинет № 6 к специалисту Бердюгиной И.Ю., тел.: 8(384-43)5-02-69.

Прошу организовать размещение данного письма на информационном стенде ДООУ, провести разъяснительную работу и объяснить каждому родителю, какие документы и в какой орган местного самоуправления необходимо предоставить для подтверждения права на получение указанной компенсации.

Приложение: информационное письмо на 1 л. в 1 экз.

Начальник
управления образования

О. А. Скутина

Исп.: Бородинова В.Г., 8 (38443) 5-02-68

Список документов, необходимых для оформления компенсации части родительской платы за детский сад

- копию паспорта мамы (главная, дети, семейное положение, прописка);
- копия паспорта второго родителя;
- копии свидетельств о рождении всех детей;
- копию свидетельство об установлении отцовства;
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства на всех детей форма №8;
- копию свидетельства о заключении брака, о перемене имени, фамилии, имени гражданином и (или) ребенком;
- копию свидетельства о разводе;
- справка из д/сада, подтверждающая посещение ребенком образовательной организации;
- справки о доходах членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения;
(Зарплата-справка 2-НДФЛ, справка на детские из соцзащиты, алименты, пенсия);
- не работающие-справки из центра занятости;
- счёт для перечисления компенсации (сбербанк МИР или сберегательная книжка);
- копия СНИЛС получателя компенсации и ребёнка, на которого оформляется компенсация;
- 1 мультифора, папка скоросшиватель.

Компенсация назначается на 6 месяцев с момента подачи заявления, в течение 20 дней после завершения каждого полугодия предоставляются повторно копии паспортов обоих родителей, (страницы - главная, дети, прописка, семейное положение), справки о доходах за последние три месяца.